

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena in 9. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju »ZDru -1«) je ustanovni zbor članov društva *Društvo Neodvisnih Airsofterjev* na svoji ustanovni seji dne 21. 8. 2024 sprejel in zbor članov dne 31.1.2025 uskladił sledeči:

STATUT DRUŠTVA

Društvo Neodvisnih Airsofterjev

I. IME, SEDEŽ , NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

1. člen **(ime in sedež)**

- (1) Ime društva je: Društvo Neodvisnih Airsofterjev.
- (2) Sedež društva je v kraju: Ljubljana na naslovu Verovškova 42.

2. člen **(namen in cilji društva)**

- (1) Namen društva *Društvo Neodvisnih Airsofterjev* (v nadaljevanju: društvo) je promocija airsofta kot taktičnega športa, kateri ima jasno predpisana pravila in ukrepe za varno udeležbo, tako kot za potrebe organizacije športnih dogodkov in spodbujanja medregijskega in mednarodnega sodelovanja na področju airsofta.
- (2) Cilji društva so: na prvem mestu pridobitev novih airsoft igralcev skozi izobrazbo in različne promocijske aktivnosti, potem pa rehabilitacija in preobrazba podobe airsofterja iz škododelneža in onesnaževalca okolja v koristnega društvenega člana kot temelj za bodoči razvoj airsofta bodisi na organizacijski ali ekonomski ravni.

3. člen **(dejavnosti društva)**

- (1) Za dosego svojih namenov in ciljev izvaja društvo sledeče nepridobitne dejavnosti:
 - Nepridobitne dejavnosti društva so brezplačno poučevanje zainteresiranih o airsoftu, organizacija delavnic, sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji in tujini. svetovanje in povezovanje društev, organizacij klubov in posameznikov.
- (2) Društvo izvaja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:
 - Pridobitne dejavnosti društva so pomoč pri načrtovanju, postavitvi novih airsoft poligonov, tako kot sama izvedba del. Gre za čiščenje, urejanje okolice gradnje nezahtevnih objektov (bunkerji, barikade, postavitve ovir ipd) za katere ne rabimo gradbenega dovoljenja z namenom povečevanja števila ponudnikov na domačem trgu. Organizacija plačljivih dogodkov sejmov in delavnic na katerih bomo proizvajal različne kamuflažne materiale katere bomo probali tržiti za dodaten vir prihodkov za društvo. Za promocijske namene bo društvo pripravljalo video, zvočno in tiskano vsebino katero bo

tudi možno monetizirati prek socialnih omrežij glede na dejansko zanimanje publike. Spodaj je lista dejavnosti katere bi zajeli v naše delovanje za promocijo na področju airsofta

- C18.130 Priprava za tisk in objavo različnih promocijskih materialov – ustvarjanje in obdelava fotografskih vsebin v povezavi z airsoftom za potrebe nadaljnje izdelave majic, našitkov, nalepk in drugih promocijskih izdelkov
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, podcast ipd za promocijo prek spleta - ustvarjanje in obdelava video vsebin v povezavi z airsoftom za promocijske potrebe
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj z namenom nadaljnjega razvoja in popularizacije airsofta – vse od izdelave koncepta in študije izvedljivosti, logistike, promocije, urejanja finančnih in drugih administrativnih podrobnosti v povezavi z izvedbo dogodkov.
- S93.120 Dejavnost športnih klubov organizacija tekmovanj – priprava in organizacija vseh potrebnih korakov za izvedbo športnih dogodkov.

II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA

4. člen

(pogoji za članstvo v društvu)

- (1) Članica oziroma član društva (v nadaljevanju član) lahko postane vsaka fizična oseba ali pravna oseba, ki izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva in s katero se zaveže delovati po statutu društva ter ki plača članarino, če je ta obvezna.
- (2) Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri upravni odbor.
- (3) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

5. člen

(prenehanje članstva)

- (1) Članstvo v društvu preneha:
 - z izstopom,
 - s črtanjem,
 - z izključitvijo.
- (2) Član izstopi iz društva, tako da društvu posreduje pisno izjavo.
- (3) Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva, če:
 - kljub opominu ne plača članarine ali
 - se ugotovi da je umrl.
- (4) Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:
 - da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
 - da je kršil sklepe organov društva ali
 - da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
 - da je okrnil ugled društva ali
 - da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

6. člen

(pravice in obveznosti članov)

- (1) Pravice članov društva so:
 - da volijo in so izvoljeni v organe društva,
 - da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
 - da sodelujejo v dejavnostih društva,
 - da prejemajo od društva ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi društva,
 - da so obveščeni o dejavnostih društva
- (2) Obveznosti članov so:
 - da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
 - da spoštujejo sklepe organov društva,
 - da redno plačujejo članarino, če tako odloči zbor članov,
 - da sodelujejo pri upravljanju društva,
 - da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
 - da varujejo ugled društva,
 - da društvo sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
 - da delujejo v interesu društva ,
 - da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.
- (3) Član društva, ki nima poslovne sposobnosti ali mladoletni član društva ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, ima pravico voliti ali biti izvoljen v organe društva. Skladno z veljavnimi zakoni, oseba katera nima poslovne sposobnosti ne more biti izvoljena za zakonitega zastopnika društva.
- (4) Člana, ki je pravna oseba, pri delovanju v društvu zastopajo in predstavlja oseba, ki jo ta sama določi.

7. člen

(častni člani)

- (1) Društvo ima lahko častne člane, ki jih imenuje zbor članov predlog predsednika ali upravnega odbora.
- (2) Častni člani društva so lahko ugledni posamezniki, ki podpirajo delo društva in so pripomogli k doseganju njegovega namena in ciljev. Lahko so izbrani med obstoječimi člani ali pa prihajajo iz drugih društev ali klubov.
- (3) Častni člani dajejo mnenja in priporočila k delu društva in so lahko vabljeni na seje zbora članov.
- (4) Častni člani, ki so hkrati tudi člani društva, imajo pravice in obveznosti kot ostali člani društva. Oproščeni so plačevanja članarine.
- (5) Častni člani, kateri niso člani društva oz. kateri so člani drugega društva ali kluba, imajo enake pravice in obveznosti kot ostali člani društva. Oproščeni so plačevanja članarine.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

8. člen (organi društva)

- (1) Organi društva so:
- zbor članov,
 - upravni odbor,
 - nadzorni odbor.
- (2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

9. člen (zbor članov)

- (1) Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Naloge in pristojnosti zbora članov so:
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
 - sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če ta statut ne določa drugače ali če za to ne pooblasti upravnega odbora,
 - na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
 - na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,
 - daje drugim organom društva smernice za delovanje,
 - voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, dodatnega člana upravnega odbora in člane nadzornega odbora,
 - lahko voli in razrešuje namestnika člana upravnega odbora, ki ni predsednik ali podpredsednik in namestnike članov nadzornega odbora,
 - odloča, ali društvo kot obveznost članov uvede članarino,
 - odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva,
 - odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
 - odloča o prenehanju društva,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
 - odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.
- (3) Zbor članov skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa ga kadarkoli sklicati na pisno zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornega odbora, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko sejo zbora članov skliče petina članov oziroma nadzorni odbor, nadzorni odbor, ki je sklic zahteval. Tako sklican zbor članov lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (4) Obvestilo o sklicu zbora članov se članu posreduje najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot ga je ta sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, zbor članov veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V kolikor zbor članov

ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru zbor članov lahko odloča, če je prisotna vsaj ena petina članov.

- (6) O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik.
- (7) Predsednik lahko za potrebe vodenja zbora članov določi člane ali delavce društva, ki ju pomagajo pri vodenju zbora članov (npr. za štetje glasov, pisanje zapisnika, itd.)

10. člen **(upravni odbor)**

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
 - skrbi za koordinacijo med organi društva,
 - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
 - pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
 - pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
 - sprejema splošne akte s področja urejanja delovnih razmerij ali dela v društvu in s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja,
 - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
 - sprejema odločitve glede črtanja članov,
 - skrbi za evidenco članstva,
 - vodi dokumentacijo društva,
 - odloča o višini članarine,
 - imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
 - odloča s spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
 - opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
 - opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
 - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
 - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.
- (2) Upravni odbor ima tri člane, in sicer predsednika in podpredsednika društva, ki sta člana avtomatično po svoji funkciji in enega dodatnega člana, ki ga izvoli zbor članov. Mandat dodatnega izvoljenega člana upravnega odbora traja štiri leta, po poteku katerega je oseba lahko ponovna izvoljena na to mesto. Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora.
- (3) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila. Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo upravnega odbora na zahtevo drugih dveh članov upravnega odbora. Če upravnega odbora ne skliče na način, da ta zaseda najkasneje v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko upravni odbor skličeta člana, ki sta sklic zahtevala. Na tako sklicani seji lahko upravni odbor sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (4) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronsko naslov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora in predviden dnevni red.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov upravnega odbora.

- (6) Mandat izvoljenega člana upravnega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (7) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora.
- (8) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

11. člen (predsednik)

- (1) Predsednik je zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
 - samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
 - podpisuje materialne in finančne listine,
 - skrbi za izvrševanje programa dela,
 - opravlja posle rednega poslovanja,
 - nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
 - vodi delo upravnega odbora,
 - poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.
- (2) Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora.
- (3) Predsednik lahko za potrebe odločanja o pravicah in obveznostih društva kot delodajalca ustanovi posebno komisijo, ki jo sestavljajo člani upravnega odbora ali člani društva
- (4) Predsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljen na to mesto.
- (5) Mandat predsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (6) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

12. člen (podpredsednik)

- (1) Podpredsednik društva nadomešča predsednika in opravlja njegove naloge v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila.
- (2) Podpredsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljen na to mesto.
- (3) Mandat podpredsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (4) Podpredsednik je za svoje delo odgovoren zboru članov.

13. člen (nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:
 - spremljanje in nadziranje dela predsednika, podpredsednika in upravnega odbora,
 - nadzoruje izvajanje programov dela,
 - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
 - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
 - poroča drugim organom društva o svojem delu,
 - lahko zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
 - zaradi nevestnega dela predsednika, podpredsednika ali članov upravnega odbora predlaga zboru članov njihov odpoklic,
 - ugotavlja, ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesom društva, okrnili ugled društva, povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo društvu,
 - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izmed članov društva izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto. Član nadzornega odbora ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve. Član nadzornega odbora ne more sodelovati v postopku ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo nanj.
- (3) Član nadzornega odbora, ki prejme najvišje število glasov, je predsednik nadzornega odbora, ki sklicuje in vodi seje nadzornega odbora glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe izvedbe notranjega nadzora pred sprejetjem letnega poročila. Predsednik nadzornega odbora mora sklicati sejo nadzornega odbora na zahtevo drugih dveh članov nadzornega odbora. Če nadzornega odbora ne skliče na način, da ta zaseda najkasneje v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko nadzorni odbor skliče člana, ki sta sklic zahtevala. Tako sklican nadzorni odbor lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (4) Obvestilo o sklicu nadzornega odbora se članom nadzornega odbora posreduje najmanj sedem dni pred sejo nadzornega odbora na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje nadzornega odbora, predviden dnevni red in gradiva potrebna za odločanje.
- (5) V kolikor ni drugače določeno, nadzorni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica izvoljenih članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov.
- (6) Mandat člana nadzornega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (7) O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen nadzorni odbor.
- (8) Za svoje delo nadzorni odbor odgovoren zboru članov.

14. člen
(volitve in nadomestni člani organov društva)

V primeru prenehanja mandata članu nadzornega odbora ali dodatnemu članu upravnega odbora pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga izvoli ali ki ga je izvolil zbor članov. Mandat nadomestnega člana traja, dokler bi trajal mandat osebe, ki ga je ta nadomestil.

IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

15. člen
(obveščanje članov)

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb.

16. člen
(sekcije in podružnice)

- (1) Upravni odbor lahko za izvajanje dejavnosti na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.
- (2) Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določene področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:
 - ime in poslovni naslov podružnice
 - zastopnika podružnice,
 - dejavnosti podružnice,
 - pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

17. člen
(zagotavljanje javnosti delovanja)

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.
- (2) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov kluba ter objavlja letna in druga poročila.
- (3) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

18. člen
(viri financiranja in poraba presežka)

- (1) Viri dohodkov društva so:
 - prihodki iz naslova materialnih pravic,
 - prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
 - prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila,
 - prispevki sponzorjev in donatorjev,
 - sredstva javnih razpisov.

- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
- (3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

19. člen
(zagotavljanje podatkov o poslovanju)

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki vodenja knjig po sistemu dvostavnega knjigovodstva, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

V. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU

20. člen
(prenehanje društva)

- (1) Društvo lahko preneha:
- po volji članov,
 - s spojitvijo ali pripojitvijo,
 - s stečajem,
 - na podlagi sodne odločbe,
 - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (2) Društvo preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov.
- (3) V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen
(število članov v organih društva)

Če društvo nima zadostnega števila članov, da bi imelo v organih tolikšno število članov, kot to določa ta statut ali če ni zadosti kandidatov za zasedbo mest, ima lahko v organih tudi manjše število članov. V tem primeru mora društvo imeti vsaj predsednika, podpredsednika in vsaj enega člana nadzornega odbora.

22. člen
(uporaba statuta)

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru članov dne 21. 8. 2024 in usklajen 31.1.2025 uporabljati pa se začne, ko pristojni organ potrdi njegovo skladnost z zakonom.

Ljubljana, 31. 1. 2025

Dragan Dobrić

Podpis: _____